
APPEL À CANDIDATURES F/H/X
POUR LE REMPLACEMENT DE LA DIRECTION DE MNEMA asbl

Contexte :

MNEMA asbl est l'asbl gestionnaire de La Cité Miroir.

Afin de pourvoir au remplacement du Directeur de l'Asbl, un appel à candidature est lancé tant à l'interne qu'à l'externe.

Cet appel suivra la procédure suivante :

- _ Dans un premier temps, et tant qu'il y a un Directeur en fonction, recrutement au plus tard le 1^{er} février 2025 d'un.e vice-directeur-trice.
- _ Ce poste sera converti en poste de Direction dès le départ du Directeur en fonction. Le ou la vice-directeur.trice sera sous la responsabilité hiérarchique directe du Directeur jusqu'à son départ et du Président.

Le/la Directeur-trice assumera :

- _ La direction de l'équipe sous sa responsabilité
- _ La réalisation des missions de l'asbl, en ce compris le suivi de la programmation culturelle
- _ La mise en œuvre des missions, le respect du cadre budgétaire et les délais définis
- _ Le développement des réseaux de subventionnement publics et privés et les processus de collecte de fonds
- _ La complémentarité et la bonne coordination entre MNEMA asbl, Le CAL de la Province de Liège et Les Territoires de la Mémoire asbl

Ses principales tâches seront :

- _ Superviser le travail de l'équipe : accompagnement, suivi administratif, évaluation, etc.
- _ Participer activement et concrètement à la recherche des ressources financières pour la mise en œuvre d'activités
- _ Produire de la réflexion et du contenu sur les matières traitées
- _ Rédiger des articles, notes, etc.
- _ Représenter l'asbl MNEMA
- _ Assurer des interventions publiques (séminaires, tables rondes, colloques, auditions, etc.) ou médiatiques (médias belges et étrangers).
- _ Coordonner et assurer la bonne gestion et la maintenance de La Cité Miroir, bien classé au Patrimoine wallon

Il/elle devra impérativement :

- _ Partager et soutenir les valeurs de la laïcité
- _ Être titulaire d'un master/baccalauréat et justifier d'une expérience professionnelle probante d'au moins 5 ans dans une fonction similaire
- _ Avoir une excellente connaissance des institutions ainsi que des enjeux politiques nationaux
- _ Avoir une excellente connaissance des réseaux publics et privés de subventionnement et des processus de collecte de fonds
- _ Avoir de très bonnes compétences en matière de gestion d'équipe
- _ Avoir de très bonnes compétences en matière de communication
- _ Avoir une excellente culture générale, sociale et politique
- _ Être capable de rédiger aisément dans un style clair, concis et élégant
- _ Avoir de bonnes connaissances pédagogiques
- _ Être capable d'utiliser l'outil informatique
- _ Être créatif-ve
- _ Faire preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse
- _ Être capable de s'approprier rapidement le contenu d'une thématique
- _ Être capable de discernement (distinguer l'essentiel de l'accessoire)
- _ Être organisé-e et rigoureux-se
- _ Prendre des initiatives réfléchies et adéquates et en répondre (proactivité)
- _ S'inscrire dans un travail d'équipe et faire régulièrement rapport de l'état de son travail
- _ Assurer ponctuellement des tâches en horaire décalé (en soirée ou en week-end)

Calendrier prévisionnel et dépôt des candidatures :

La personne retenue sera employée à temps plein sous contrat à durée indéterminée à partir du 1^{er} février 2025. Le montant de la rémunération mensuelle brute liée à cette fonction est fixé en fonction de l'expérience utile retenue et est basé sur l'Échelle barémique 5 jusqu'au départ du Directeur en fonction puis sur l'Échelle barémique 6 de la CP329.02

Les candidat-e-s sont invité-e-s à déposer :

- _ Une lettre de motivation
- _ Un CV
- _ Une contribution écrite de maximum 20 pages (police Arial - taille 11)

La note portera sur la thématique suivante :

« Décrivez votre vision de l'évolution de MNEMA asbl et de La Cité Miroir à l'horizon 2035 ».

Argumentez votre thèse en tenant compte des missions de la direction énoncées ci-dessous, en veillant à inscrire cette réflexion dans le contexte politique, économique, sociétal et environnemental :

- _ Assumer la responsabilité de la fonction
- _ Assurer la cohérence en contenu politique et en objectifs généraux
- _ Garantir et pérenniser la cohérence et la complémentarité entre les trois associations de La Cité Miroir (MNEMA - Centre d'Action Laïque de la Province de Liège - Les Territoires de la Mémoire)
- _ Décider
- _ Gérer les ressources humaines
- _ Assurer et gérer les ressources financières
- _ Porter l'image
- _ Oser (initiative)
- _ Prévoir (prospective)

Les documents réglementaires et budgétaires tels que les statuts, l'organigramme, le budget prévisionnel synthétique peuvent être sollicités via l'adresse direction@mnema.be

- _ Clôture du dépôt de candidature le 2 septembre 2024
- _ Rencontre avec des experts avant la fin du mois de septembre 2024
- _ Rencontre avec une délégation du Conseil d'administration (jury) en octobre 2024
- _ Prise de décision avant la fin novembre 2024

La lettre de candidature motivée, le CV et la note écrite sont à adresser sous pli fermé à Jean-Michel HEUSKIN, directeur, pour le lundi 2 septembre 2024 au plus tard :

« À l'attention de Monsieur Jean-Pascal LABILLE, Président de MNEMA asbl »